



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.03.2015

пгт.Кукмор

№224

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кукморского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кукморского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

1.2. Положение о проверке достоверности сведений, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности (приложение № 2);

2. Ответственному секретарю административной комиссии Кукморского муниципального района (ответственному за ведение кадровой работы) Антоновой Л.Р.:

- довести настоящее постановление до сведения всех муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района, в срок до 9 апреля 2015 года;

- обеспечить, в пределах своей компетенции:

представление лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также руководителями таких муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, Положением о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кукморского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления;

проведение в соответствии с законодательством и Положением о проверке достоверности сведений, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления, проверок достоверности сведений, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также руководителями таких муниципальных учреждений.

3. Начальнику Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района (далее – Управление образования) Р.М. Мансурову, начальнику Управления культуры Исполнительного комитета Кукморского муниципального района (далее – Управление культуры) Р.Б. Нуриеву и начальнику Управления по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Кукморского муниципального района (далее – Управление по делам молодежи и спорту) Я.Я. Зиятдинову:

- обеспечить доведение настоящего постановления до сведения всех муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются соответственно Управлением образования, Управлением культуры и Управлением по делам молодежи и спорту, в срок до 9 апреля 2015 года;

- обеспечить, в пределах своей компетенции:

представление лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также руководителями таких муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, Положением о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кукморского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления;

проведение в соответствии с законодательством и Положением о проверке достоверности сведений, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления, проверок достоверности сведений, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также руководителями таких муниципальных учреждений.

4. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Кукморского муниципального района № 147 от 27.03.2013г. «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кукморского муниципального района».

5. Начальнику отдела развития информационно-коммуникационных технологий Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Павлову А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Кукморского муниципального района.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

С.Д. Димитриев

от 26 марта 2015 г. № 224

Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кукморского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется уполномоченным лицом учреждения (отдел кадров).

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Должностные лица учредителя, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность с соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются личному делу руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, предоставленные руководителем муниципального учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

11. В случае, если лицо, представившее в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его

письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

12. Непредставление либо представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Непредставление либо представление неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора с утратой доверия к нему со стороны работодателя (п.7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**

Р.З.Мингазова

**Положение о проверке достоверности сведений, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений Кукморского муниципального района, и лицами,
замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кукморского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления Кукморского муниципального района, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района (далее – учредитель), или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления Кукморского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами государственных органов и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90

дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, а также лицом, замещающим муниципального учреждения Кукморского муниципального района, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, а также от лица, замещающего должность муниципального учреждения Кукморского муниципального района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность муниципального учреждения Кукморского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности муниципального учреждения Кукморского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Кукморского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**

Р.З. Мингазова